

LES ADAPTATIONS

DU LIEU DE TRAVAIL DANS L'AUTISME

*Adapter l'environnement **avec** le salarié autiste, et permettre son épanouissement en milieu professionnel*



Structurer l'espace

Organisation d'un lieu fonctionnel, stable et cohérent avec les tâches demandées



Epurier l'environnement

Réduction des stimuli (vue, ouïe, odorat) et possibilité d'isolement



Adapter les horaires

Possibilité de décaler l'arrivée ou le départ, aménagement de temps de pause



Structurer le temps de travail

Clarté des moments et délais où les tâches doivent être accomplies



Anticiper

Repères temporels, planification, prévention des imprévus



Accompagner au quotidien

Désignation d'une personne ressource bienveillante



Informier l'entourage professionnel

Sensibilisation à l'autisme des collègues et de la hiérarchie



Aider à l'intégration

Présentation de l'équipe, et du rôle de chacun



Etre explicite

Expression claire des objectifs et des moyens, reformulation, communication écrite



Valoriser les compétences

Retour honnête et complet sur le travail accompli



Laisser le choix des temps de partage

Possibilité d'isolement ou de socialisation lors des moments informels



Accepter les différences

Attitude non-jugeante devant les comportements inattendus

CHAQUE PERSONNE AUTISTE EST DIFFÉRENTE.

Aucune n'a besoin des mêmes aménagements. Nous avons tous des compétences et des sensibilités individuelles aussi uniques que notre personnalité.

**S'ADAPTER, C'EST PERMETTRE
AU TALENT DE S'ÉPANOUIR.**