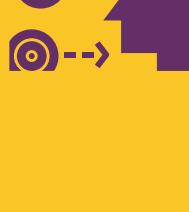


LES ADAPTATIONS DU LIEU DE TRAVAIL DANS L'AUTISME

Adapter l'environnement **avec** le salarié autiste, et permettre son épanouissement en milieu professionnel



Structurer l'espace
Organisation d'un lieu fonctionnel, stable et cohérent avec les tâches demandées



Epurer l'environnement
Réduction des stimuli (vue, ouïe, odorat) et possibilité d'isolement



Adapter les horaires
Possibilité de décaler l'arrivée ou le départ, aménagement de temps de pause



Structurer le temps de travail
Clarté des moments et délais où les tâches doivent être accomplies



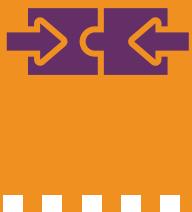
Anticiper
Repères temporels, planification, prévention des imprévus



Accompagner au quotidien
Désignation d'une personne ressource bienveillante



Informer l'entourage professionnel
Sensibilisation à l'autisme des collègues et de la hiérarchie



Aider à l'intégration
Présentation de l'équipe, et du rôle de chacun



Etre explicite
Expression claire des objectifs et des moyens, reformulation, communication écrite



Valoriser les compétences
Retour honnête et complet sur le travail accompli



Laisser le choix des temps de partage
Possibilité d'isolement ou de socialisation lors des moments informels



Accepter les différences
Attitude non-jugeante devant les comportements inattendus

CHAQUE PERSONNE AUTISTE EST DIFFÉRENTE.

Aucune n'a besoin des mêmes aménagements: Nous avons tous des compétences et des sensibilités individuelles aussi uniques que notre personnalité.

**S'ADAPTER, C'EST PERMETTRE
AU TALENT DE S'ÉPANOUIR.**

Petite Loutre